


СОГЛАСОВАНО:
Председатель СТК
 Н.П.Лысак
Протокол № 01-07/03 от 28.02.2020г



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Сказка»
 Т.В.Метченко
приказ № 13-01/17 от 20.02.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МБДОУ «СКАЗКА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» (далее Учреждение) в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Собрание трудового коллектива (далее - Собрание), регламентируется Положением о собрании работников Учреждения.

Собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы в учреждении на дату проведения Собрания.

1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. Собрание вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган - совет трудового коллектива. Также вправе создавать по необходимости временные комиссии.

1.6. Инициаторами собрания могут являться как трудовой коллектив, так и администрация.

1.7. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения. Каждый член Собрания имеет один голос. Форма голосования определяется в процессе собрания. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

1.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками Учреждения.

Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрании трудового коллектива.

2.1. Собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание трудового коллектива Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Собрании трудового коллектива Учреждения.

3.1. Собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения, изменения в Устав,
- утверждает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка,
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

4. Права Собрании трудового коллектива Учреждения.

4.1 Собрание трудового коллектива имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Собрании трудового коллектива Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием трудового коллектива Учреждения.

5.1. В состав Собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения,

5.2. На заседание Собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения,

5.4. Собрание трудового коллектива Учреждения избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива организации может быть проведено по инициативе заведующего или работников Организации в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8 Решение Собрания принимается открытым голосованием.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения.

6.1 Собрание трудового коллектива Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями: Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Собрания трудового коллектива.

7.1 Собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания трудового коллектива.

8.1 Заседания Собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Собрания трудового коллектива Учреждения нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6 Книга протоколов Собрания трудового коллектива Учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту.