

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ШИПУНОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11.11.2022

№ 303-06

с. Шипуново

О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт

В целях реализации Указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу», на основании постановления Администрации Шипуновского района от 10.11.2022 № 524 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт»,

п р и к а з ы в а ю:

1.Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить предоставление семьям военнослужащих следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.1.внеочередное зачисление детей военнослужащих по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации Шипуновского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (при наличии свободных мест);

1.2.получение бесплатного горячего питания детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Шипуновского района по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

1.3.освобождение от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации Шипуновского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, одним из родителей (законных представителей) которых является военнослужащий.

2.Утвердить:

2.1.Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся в муниципальных образовательных организациях (приложение №1);

2.2.Порядок освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации Шипуновского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, одним из родителей (законных представителей) которых является военнослужащий (приложение №2).

3.Назначить ответственными:

-за ведение учета детей, получающих бесплатное горячее питание согласно

п.1.2 настоящего приказа, - Проценко Н.В., главного специалиста комитета по образованию;

-за ведение учета детей, посещающих дошкольные образовательные организации и освобожденных от платы за присмотр и уход согласно п.1.3 настоящего приказа, - Бородулину Ж.А., методиста комитета по образованию.

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель
председателя комитета



И.Ю.Пикина

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся в муниципальных образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления бесплатного одноразового горячего питания (далее – «меры поддержки») членам семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба»).

Меры поддержки предоставляются детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. К членам семьи военнослужащего относятся лица, указанные в пункте 5 указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» (далее – «Указ Губернатора Алтайского края № 167»).

2. Условия предоставления мер поддержки

2.1. Меры поддержки предоставляются муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными комитету по образованию Администрации Шипуновского района (далее – «образовательная организация»).

2.2. Меры поддержки предоставляются в заявительном порядке.

2.3. Заявление подается в свободной форме при личном обращении в образовательную организацию родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетним обучающимся (далее – «заявитель»). Одновременно с заявлением предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.4. Документами, необходимыми для предоставления мер поддержки, являются:

2.4.1. документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы;

2.4.2. свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного

государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицу, являющемуся супругом военнослужащего;

2.4.3. свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицам, являющимся детьми военнослужащего;

2.4.4. документы, подтверждающие факт нахождения члена семьи военнослужащего на его иждивении (решение суда, выписка из послужного списка военнослужащего, иные документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении военнослужащего), – для предоставления мер поддержки лицам, находящимся на иждивении.

2.5. Документы, предусмотренные пунктами 2.4.1-2.4.3 настоящего Порядка, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в пунктах 2.4.1-2.4.3 настоящего Порядка, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, и их отсутствия в образовательной организации она самостоятельно запрашивает данные сведения в уполномоченных органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные пунктом 2.4.4 настоящего Порядка, заявитель обязан предоставить самостоятельно.

Образовательная организация обязана направить соответствующий запрос не позднее одного рабочего дня после подачи заявителем заявления.

2.6. Основанием для предоставления мер поддержки является приказ образовательной организации.

2.7. Приказ образовательной организации издается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Меры поддержки предоставляются в дни учебных занятий с учебного дня, следующего за днем издания приказа образовательной организации.

Денежная компенсация за пропущенные дни не предоставляется.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении мер поддержки являются:
неподтверждение факта отнесения военнослужащего к категориям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка;

неподтверждение факта отнесения лиц, которым предоставляются меры поддержки, к членам семьи военнослужащего.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении мер поддержки является решение образовательной организации, которое принимается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Образовательная организация направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении мер поддержки лично под подпись или заказным письмом

с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

2.12. Основаниями для прекращения предоставления мер поддержки являются:

отчисление обучающегося из образовательной организации;

истечение срока действия указа Губернатора Алтайского края № 167.

ПОРЯДОК

освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации Шипуновского района, реализующими образовательную программу дошкольного образования, одним из родителей (законных представителей) которых является военнослужащий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации Шипуновского района, реализующими образовательную программу дошкольного образования, одним из родителей (законных представителей) которых является военнослужащий (далее – «меры поддержки»). Данная мера поддержки предоставляется членам семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба»).

Меры поддержки предоставляются детям, посещающим муниципальные образовательные организации Шипуновского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.2. К членам семьи военнослужащего относятся лица, указанные в пункте 5 указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» (далее – «Указ Губернатора Алтайского края № 167»).

2. Условия предоставления мер поддержки

2.1. Меры поддержки предоставляются муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, подведомственными комитету по образованию Администрации Шипуновского района (далее – «образовательная организация»).

2.2. Меры поддержки предоставляются в заявительном порядке.

2.3. Заявление подается в свободной форме при личном обращении в образовательную организацию родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетним обучающимся (далее – «заявитель»). Одновременно с заявлением предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.4. Документами, необходимыми для предоставления мер поддержки, являются:

2.4.1. документ, подтверждающий факт прохождения военным служащим военной службы;

2.4.2. свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицу, являющемуся супругом военнослужащего;

2.4.3. свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицам, являющимся детьми военнослужащего;

2.4.4. документы, подтверждающие факт нахождения члена семьи военнослужащего на его иждивении (решение суда, выписка из послужного списка военнослужащего, иные документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении военнослужащего), – для предоставления мер поддержки лицам, находящимся на иждивении.

2.5. Документы, предусмотренные пунктами 2.4.1-2.4.3 настоящего Порядка, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в пунктах 2.4.1-2.4.3 настоящего Порядка, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, и их отсутствия в образовательной организации она самостоятельно запрашивает данные сведения в уполномоченных органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные пунктом 2.4.4 настоящего Порядка, заявитель обязан предоставить самостоятельно.

Образовательная организация обязана направить соответствующий запрос не позднее одного рабочего дня после подачи заявителем заявления.

2.6. Основанием для предоставления мер поддержки является приказ образовательной организации.

2.7. Приказ образовательной организации издается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Меры поддержки предоставляются в рабочие дни со дня, следующего за днем издания приказа образовательной организации.

Денежная компенсация за пропущенные воспитанником дни не предоставляется.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении мер поддержки являются:

неподтверждение факта отнесения военнослужащего к категориям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка;

неподтверждение факта отнесения лиц, которым предоставляются меры поддержки, к членам семьи военнослужащего.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении мер поддержки является решение образовательной организации, которое принимается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка:

2.11. Образовательная организация направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении мер поддержки лично под подпись или заказным письмом с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

2.12. Основаниями для прекращения предоставления мер поддержки являются:

отчисление воспитанника из образовательной организации;

истечение срока действия указа Губернатора Алтайского края № 167.