

РАССМОТРЕНО

Протокол педсовета №3 от 11.04.2024

Председатель педагогического совета


Акпаева Л.В.

Заведующий МБДОУ – детский сад «Сказка»

УТВЕРЖДАЮ

Метченко Т.В.

Приказ от 19.04.2024 № 39-01/17



ОТЧЕТ
о самообследовании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детский сад «Сказка»
с.Шипуново Шипуновского района Алтайского края
за 2023 год

с. Шипуново - 2024

Председатель комиссии:

Метченко Т.В. заведующий МБДОУ – детский сад «Сказка»

Члены комиссии:

Акпаева Л.В. старший воспитатель

Красникова Е.Н. заместитель заведующего по АХЧ

Кондратьева О.С. старшая медсестра

Сапрыкина В.Ф. воспитатель

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение | 5 |
| Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | 6 |
| 1.1. Общие сведения об учреждении | 6 |
| 1.2. Руководящие работники Учреждения | 8 |
| 1.3. Сведения об основных нормативных документах | 8 |
| Раздел 2. Структура и система управления | 10 |
| 2.1. Характеристика системы управления учреждением | 10 |
| 2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения | 13 |
| 2.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения | 15 |
| 2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот | 16 |
| 2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе | 17 |
| 2.6. Оценка партнёрства и сотрудничества с обществом | 18 |
| 2.7. Оценка информационной открытости Учреждения | 20 |
| 2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления | 21 |
| Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников | 23 |
| 3.1. Программа развития Учреждения | 23 |
| 3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении | 24 |
| 3.3. Воспитательная работа | 28 |
| 3.4. Дополнительное образование | 30 |
| Раздел 4. Организация образовательного процесса | 30 |
| Раздел 5. Кадровое обеспечение | 32 |
| Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение | 34 |
| Раздел 7. Информационное обеспечение | 35 |
| Раздел 8. Материально-техническая база | 36 |
| Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования | 38 |
| Раздел 10. Иные документы, представляемые Учреждением с целью презентации успешного опыта | 40 |
| Общие выводы | 42 |
| Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию | 43 |

Используемые сокращения

Минобрнауки РФ – Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

СП– санитарные правила

Введение

Процедуру самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Сказка» (далее Учреждение) регулируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;
- Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

- Приказ заведующего МБДОУ – детский сад «Сказка» «О проведении самообследования» от 13.03.2024 № 26– 01/17

- Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ – детский сад «Сказка».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (пункты 3 и 8)», образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о самообследовании учредителю и размещать информацию на официальном сайте и в информационно- телекоммуникационных сетях.

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- организации учебного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы.

А также - анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании трудового коллектива;
- корректирующие мероприятия.

Раздел 1.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об Учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» (МБДОУ - детский сад «Сказка») начало функционировать с 10 октября 1985 года. Учредитель Учреждения - муниципальное образование Шипуновского района Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Шипуновского района Алтайского края исполняет комитет по образованию Администрации Шипуновского района (далее Учредитель).

Адрес Учредителя (юридический и фактический): 658390, Алтайский край, Шипуновский район, ул. Луначарского, 74.

Адрес Учреждения (юридический и фактический): 658390, Россия, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Мамонтова, 71.

Контактный телефон: 8 (38550) 22-6-99.

Адрес электронной почты: ship-skazka@yandex.ru.

Филиалов и представительств образовательная организация не имеет.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует с 7.45 до 17.45. Длительность пребывания детей в ДОУ: 10 часов.

В Учреждение функционирует 9 групп. В 2023 году количество детей на 1 января составило 165 воспитанников, на 31 декабря – 160 воспитанников. Распределение детей по группам (Таблица 1):

Таблица 1

| 1-2 квартал | | 3-4 квартал | |
|-----------------|------------|-----------------|------------|
| Группа/ возраст | Количество | Группа/ возраст | Количество |
| | | | |

| | групп | | групп |
|---|-------|---|-------|
| Разновозрастная группа раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) | 2 | Разновозрастная группа раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) | 2 |
| Младшая (от 3 до 4 лет) | 2 | Младшая (от 3 до 4 лет) | 2 |
| Средняя (от 4 до 5 лет) | 1 | Средняя (от 4 до 5 лет) | 2 |
| Старшая (от 5 до 6 лет) | 2 | Старшая (от 5 до 6 лет) | 1 |
| Подготовительная (от 6 до 7 лет) | 2 | Подготовительная (от 6 до 7 лет) | 2 |

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение реализации услуг, предусмотренных федеральными, региональными, нормативными актами в сфере дошкольного образования;
- образовательная деятельность;
- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;
- подготовка к обучению в школе;
- осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

Задачи деятельности Учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Ведущими принципами развития Учреждения являются:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным субъектом образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество Учреждения с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития).

Обучение и воспитание в Учреждении проходит на русском языке.

Образовательный процесс строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

В первое полугодие образовательный процесс в ДОО строился в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС ДО на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой (для детей от 2 до 7 лет), образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет / Научный руководитель И.А. Лыкова; под общей редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова, И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой (для детей от 1.5 до 2 лет), а так же парциальных программ.

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» МБДОУ – детский сад «Сказка» работает по Образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее ФГОС ДО), и федеральной образовательной программой дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО).

1.2. Руководящие работники Учреждения

Руководящие работники учреждения (Таблица 2):

Таблица 2

| Должность | ФИО | Образование | Специальность по диплому | Пед. стаж | Стаж в занимаемой должности |
|------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| Заведующий | Метченко Татьяна Вячеславовна | ВО, «Московская международная | Дошкольная педагогика и психология | 29 | 4 |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | академия», дошкольное образование | | | |
|--|--|---|--|--|--|

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Сведения об основных нормативных документах представлены в Таблице 3:

Таблица 3

| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа |
|-------|--|--|
| 1 | Устав | Утвержден приказом комитета по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края от 09.09.2022 № 226-06 |
| 2 | ОГРН | 1022202956753 |
| 3 | Свидетельство о внесении юридических лиц | Серия 22 № 000610357 Дата регистрации 04.03.2002 |
| 4 | Свидетельство о постановке на учет вналоговом органе | Серия 22 № 003431377 Дата регистрации 04.01.2002 ИНН 2289003190 |
| 5 | Свидетельство о государственномрегистрации права на здание детского сада | Серия № 22 АГ № 421869 Дата регистрации 21.12.2012 |
| 6 | Свидетельство о землепользовании | Серия 22АГ № 223675 Дата регистрации 25.09.2012 |
| 7 | Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность | № 22.61.04.000.М.000012.03.22 от 23.03.2022 Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (территориальный отдел УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в г. Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощековском, Курьинском, Новичихинском и Шипуновском районах) |
| 8 | Санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность | № 22.61.02.000.М.000013.03.22 от 23.03.2022 Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (территориальный отдел УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в г. Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, |

| | | |
|----|--|---|
| | | Поспелихинском, Краснощековском, Курьинском, Новичихинском и Шипуновском районах) |
| 9 | Лицензия на осуществление образовательной деятельности | Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи Серия А № 0000940 Дата выдачи 09.12.2011 Регистрационный № 895 Срок действия – бессрочно |
| 10 | Акт проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица. Вид государственного контроля (надзора): федеральный государственный пожарный надзор | №163 от 25.09.2020 Территориальный отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 9 Управление надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Алтайскому краю |
| 11 | Образовательная программа дошкольного образования | Принята на заседании Педагогического совета от 31.08.2023 Протокол № 1 Утверждена приказом заведующего МБДОУ – детский сад «Сказка» № 60-01/17 от 31.08.2023 г. |

Вывод: в целом установлено соответствие правового обеспечения Учреждения действующему законодательству, Уставу Учреждения. Деятельность Учреждения регулируется локальными актами: Уставом, Коллективным договором, положениями, приказами. Ежегодно ведется работа по разработке (изменению) и внедрению нормативно- информационного обеспечения управления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 2.

Структура и система управления

2.1. Характеристика системы управления Учреждения

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность Учредителем из числа кандидатов, соответствующих

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, и осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

Коллегиальными органами Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет Учреждения;
- Родительский комитет.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления (далее – Общее собрание). В Общем собрании принимают участие все работники Учреждения, с кем заключен трудовой договор. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Общее собрание из своего состава путем открытого голосования ежегодно избирает председателя и секретаря. Председатель выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания. Секретарь ведет протоколы работы Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Порядок выборов коллегиальных органов Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, разработанными и принятыми Положениями.

Информация о руководителях коллегиальных органов управления в 2022 году: председатель педагогического совета: старший воспитатель Акпаева Людмила Владимировна; председатель родительского комитета: Грибанова Наталья Сергеевна; председатель собрания трудового коллектива: воспитатель Кальшева Анастасия Михайловна.

Официальные сайты в сети "Интернет" коллегиальных органов управления: нет.

Адреса электронной почты коллегиальных органов управления: нет.

Общее собрание трудового коллектива.

В 2023 году проведено 4 собрания, на которых рассматривались следующие вопросы:

- выдвижение кандидатуры воспитателя МБДОУ Анашкиной Н.Н. о занесении на Портретную Галерею Шипуновского района Алтайского края «Человек славен трудом»;
- выдвижение кандидатуры воспитателя Бородулиной Ж.А. на поощрение Благодарственным письмом АКЗС;
- выдвижение кандидатуры воспитателя Ахметовой Л.Р. на поощрение Благодарностью Министерства образования и науки Алтайского края;

- выдвижение кандидатур воспитателей Ляшкиной Н.В., Труфановой Е.В., помощников воспитателей Новиковой Е.А., Загуртдиновой А.П., старшего воспитателя Акпаевой Л.В. на награждение Благодарственным письмом Администрации Шипуновского района Алтайского края;
- выдвижение кандидатур Сапрыкиной В.Ф., Черноваловой О.Н. на награждение Почетными грамотами комитета по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края;
- об информированности работников МБДОУ по вопросам заработной платы;
- о вопросах трудовой дисциплины в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;
- утверждение изменений в «Положение об оплате труда»;
- рассмотрение локальных актов.

Родительский комитет.

В 2023 году было проведено 3 заседания родительского комитета, на которых рассматривались следующие вопросы:

- организация летнего оздоровительного периода в детском саду и семье;
- о проведении ремонтных работ в ДОУ;
- об оплате за детский сад;
- об утверждении локальных актов;
- правила приёма воспитанников в ДОУ;
- порядок и условия перевода воспитанников;
- Положение о РК МБДОУ «Сказка»;
- согласование Положения о порядке взимания платы с родителей (Законных представителей) за присмотр и уход за детьми МБДОУ – детский сад «Сказка»;
- утверждение годового плана работы РК на новый учебный год;
- выборы кандидатуры секретаря и председателя РК.

Педагогический совет.

Проведено 3 заседания, на которых рассматривали вопросы:

- внедрение федеральной образовательной программы;
- анализ деятельности Учреждения за 2022/2023 учебный год.
- готовность Учреждения к новому 2023/2024 учебному году;
- рассмотрение, обсуждение и принятие изменений в образовательной программе МБДОУ – детского сада «Сказка»;
- Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ с учетом ФГОС и ФОП ДО.

Система управления в Учреждении в целом обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

В течение года продолжается работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления.

О результативности и эффективности действующей в Учреждение системы управления можно судить по итогам проведения внутриучрежденческого контроля, нацеленного на получение информации о внешних и внутренних изменениях условий функционирования и развития Учреждения.

Контроль осуществлялся по следующим направлениям: кадровое делопроизводство, контроль за информационной открытостью в сети интернет, финансово-хозяйственный контроль, охрана жизни и здоровья детей, организация питания, организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов, охрана труда и соблюдения техники безопасности, противопожарная, антитеррористическая безопасность.

Использовались разные формы осуществления контроля: систематический, оперативный, фронтальный, тематический, административный. Основным признаком демократизации управленческой деятельности в Учреждении является гласность контроля.

Планирование работы Учреждения на следующий период осуществляется с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм, норм предельно допустимой нагрузки, возрастных и психолого-педагогических особенностей воспитанников.

Воспитательно-образовательная работа в 2023 году была организована в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения. Цель воспитания в МБДОУ: личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества

Образовательная деятельность была спланирована согласно календарному плану, учебному графику и циклограммам, утверждённым на Педагогическом совете Учреждения. Организованная образовательная деятельность проходила с 1 сентября по 31 мая. В летний оздоровительный период (с 18 июня по 31 августа) организованная образовательная деятельность проводилась согласно плану летней оздоровительной работы.

Образовательная деятельность воспитателями групп была организована по рабочим программам, включающим: перспективное планирование, разработанное педагогами Учреждения. Содержание перспективного планирования соответствовало учебному плану.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, устанавливалось в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентировались учебным планом. Расписание организованной образовательной деятельности рассматривалось на Педагогическом совете и утверждалось.

Мониторинг осуществлялся в форме регулярных наблюдений педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе организованной образовательной

деятельности с ними. Таблицы (карты наблюдений) педагогической диагностики заполнялись 2 раза в год (сентябрь, май) для проведения сравнительного анализа.

Выполнение образовательной программы Учреждения соблюдалось в полном объеме.

Вывод: система управления в Учреждение обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности Учреждения в режиме развития, обеспечение качества образовательного процесса в Учреждение, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения

Социальная работа Учреждения отражалась посредством деятельности внештатного инспектора по охране прав детства по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении и семьями «группы риска».

Функции инспектора по охране прав детства выполняет воспитатель высшей квалификационной категории Ляшкина Н.В. Работа в 2023 году осуществлялась через реализацию плана работы общественного инспектора по охране прав детства, направленного на обеспечение защиты прав ребенка (раздел годового плана). В 2023 году не было выявлено семей «группы риска» или находящихся в социально опасном положении.

Работа проводилась согласно утвержденного плана: выходы домой в семьи «группы риска», консультации родителей (законных представителей), оказание методической и психологической помощи.

В Учреждение 1 раз в год (октябрь) проводится анализ с целью выявления социального статуса семей и составления социального паспорта Учреждения. Социальный паспорт Учреждения представлен в Таблице 4.

Таблица 4

| № | Наименование | Количество |
|---|--|------------|
| 1 | Количество детей по списку | 165 |
| 2 | Количество обследованных семей: | 165 |
| | полных | 148 |
| | неполных | 14 |
| | одинокие | 3 |
| | малоимущих | 37 |
| | многодетных | 30 |
| | приёмных (опекунских) семей, имеющих детей-инвалидов | 2 |
| | | 1 |

В Учреждении выстроена подходящая система взаимодействия специалистов педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора

по физической культуре. Перспективные планы работы специалистов учитывают тематический принцип планирования образовательной работы.

В рамках взаимодействия специалистов в 2023 году проведены различные мероприятия:

- с детьми - проекты, организованная образовательная деятельность, праздники, досуги, развлечения, творческие выставки, игры по заданию учителя-логопеда, диагностика детей;
- с педагогами - консультации, семинары, мастер-классы, педсоветы;
- с родителями - консультации, выставки совместного творчества, проекты.

В начале учебного года осуществлено тесное сотрудничество педагога-психолога и воспитателей для организации успешной адаптации вновь поступивших детей.

В годовом плане предусмотрены мероприятия, направленные на взаимодействие воспитателей и узких специалистов (участие узких специалистов в мероприятиях групп, совместные мероприятия, консультирование, мероприятия, направленные на повышение и развитие педагогических компетенций). Все запланированные мероприятия реализованы.

Вывод: в Учреждение организовано тесное сотрудничество воспитателей и узких специалистов с соблюдением норм и требований внутренних локальных актов, действующего законодательства. Воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогическом сопровождении, коррекционной работе качественно и своевременно осуществлялись все необходимые мероприятия специалистами во взаимодействии с воспитателями и семьей.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения

Взаимодействие педагогов с родителями предполагает взаимопомощь, взаимоуважение и взаимодоверие, знание и учет педагогом условий семейного воспитания, а родителями (законными представителями) – условий воспитания в детском саду. Также оно подразумевает обоюдное желание родителей и педагогов поддерживать контакты друг с другом.

Цель взаимодействия – установление партнерских отношений участников педагогического процесса, приобщение родителей (законных представителей) к жизни детского сада.

Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

В Учреждении используются различные формы работы с семьей:

- общие и групповые родительские собрания;
- беседы и консультации, наглядная пропаганда, направленные на оказание педагогической помощи семьям;
- выставки, конкурсы, праздники и развлечения;
- участие родителей (законных представителей) в проектной деятельности;
- информирование средствами сайта.

За 2023 год были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

2 общих родительских собрания, на которых рассматривались следующие вопросы:

- актуальность гражданско-патриотического воспитания;
- реализация рабочей программы «Растим патриотов»;
- отчёт о ремонтных работах в ДОУ;
- готовность к новому учебному году.

Групповые родительские собрания по темам: «Игра как основной вид деятельности ребёнка-дошкольника», «Вот какие мы большие!», «К новым знаниям», «Моя семья – что может быть дороже».

Анкетирование на тему «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога».

В МБДОУ в 2023 году прошли праздники «23 февраля», «Масленица», «8 марта», «День знаний», «День отца», «День матери», «Новый Год», «Выпускной бал», на которые были приглашены родители, которые активно участвовали с детьми в праздничных мероприятиях.

В течение года дети совместно с родителями принимали активное участие в творческих конкурсах «Созвездие чудес рукотворных», «Сибириада», «Театральный калейдоскоп», «Дорожная мозаика», «Пожарная ярмарка», «Рождественская звезда», «Зимний пейзаж».

Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- оказывала посильную помощь в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;
- заслушивала информацию о работе Учреждения по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников);
- содействовала организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждение: праздников, конкурсов, выставок поделок.

Для информированности родительской общественности о деятельности Учреждения, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта. На официальном сайте размещена полная и актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-

ответ), имеются «странички специалистов». Информация обновляется один раз в две недели.

Вывод: родители (законные представители) являются активными участниками конкурсов, выставок, акций, групповых проектов. Вместе с тем выявлены проблемы: наличие в Учреждении родителей (законных представителей) с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях, в управлении Учреждением.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот

На основании постановления Администрации Шипуновского района Алтайского края «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Шипуновского района Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность» №279 от 25.06.2019 освобождены от платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении:

- родители детей с туберкулезной интоксикацией — 0;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 1;
- родители детей-инвалидов — 1.

На основании постановления Администрации Шипуновского района Алтайского края №524 от 10.11.2022 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт» с 01.11.2022 года освобождены от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации Шипуновского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, одним из родителей (законных представителей) которых является военнослужащий – 2 семьи.

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края 10.07.2018 №40-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Начисление выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» компенсация предоставляется:

1. Многодетным семьям – 24 семьи;
2. Малоимущим семьям – 16 семей.

Анализ документов показал, что порядок оформления документов, начисления компенсации соблюдается.

Вывод: работа по предоставлению льгот ведется в соответствии с

нормативно-правовыми актами. Предоставление льгот родителям (законным представителям) обеспечивается в полном объеме.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

Стабильность кадрового состава, отсутствие конфликтных ситуаций между работниками являются показателями благоприятного морального климата в коллективе. Массовые мероприятия проводились с соблюдением всех санитарных требований: общие собрания трудового коллектива, беседы с сотрудниками, консультации.

Заведующий Учреждения оказывал влияние на психологический климат в коллективе путем регулирования характера взаимоотношений, учета психологической совместимости при расстановке кадров, своевременного и объективного реагирования на возникающие конфликтные ситуации. Часть вопросов до принятия окончательного решения предварительно подлежали обсуждению внутри коллектива. При этом для создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе упор делался на такие его признаки:

- доверие членов коллектива друг к другу;
- доброжелательность;
- хорошая информированность каждого из членов коллектива о задачах и состоянии дел при их выполнении;
- свободное выражение собственного мнения при обсуждении вопросов, касающихся всего коллектива;
- высокая требовательность;
- удовлетворенность принадлежностью к коллективу;
- высокая степень эмоциональной включенности и взаимопомощи;
- принятие на себя ответственности за состояние дел, как коллективом в целом, так и каждым из его членов.

В результате наблюдений, бесед установлено, что для коллектива Учреждения большое значение имеет, насколько работа позволяет реализовать свои творческие возможности, соответствует ли она профессиональному уровню. Было отмечено также, что привлекательность работы повышают удовлетворенность условиями труда, системой материального и морального стимулирования, перспективами карьерного роста, возможностью повысить уровень своего профессионализма.

Система морального стимулирования предполагает выдвижение кандидатур на награждение грамотами разного уровня. В 2023 году были награждены почетной грамотой комитета по образованию Администрации Шипуновского района 2 сотрудника, Благодарственным письмом Администрации Шипуновского района 3 сотрудника МБДОУ «Сказка», Благодарностью Министерства образования и науки Алтайского края – 1 сотрудник, Благодарностью АКЗС – 1 сотрудник.

Вывод: Сформирован благоприятный микроклимат, который способствует повышению уровня комфортности всех участников образовательного процесса, повышению эффективности образовательного процесса, развитию личности педагогов, их творческой активности.

2.6. Оценка партнерства и сотрудничества с обществом

Взаимодействие Учреждения с социумом включает в себя:

- работу с государственными структурами и органами местного самоуправления;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения;
- взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

С целью повышения качества образовательных услуг и уровня реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения в течение года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

- КАУ ДПО Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова;
- МКУ ДО Шипуновский районный центр детского творчества;
- Шипуновская центральная районная библиотека;
- МКУК Многофункциональный культурный центр Шипуновского района, краеведческий музей;
- 86 ПСЧ 7 Отряд ФПС по Алтайскому краю;
- КГБУЗ Шипуновская Центральная Районная больница;
- КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»;
- АНО ДПО "НИИ дошкольного образования "Воспитатели России".

Партнерские отношения с КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова помогли решить следующие вопросы: аттестация педагогических кадров, повышение квалификации педагогов.

На базе МКУ ДО Шипуновский районный центр детского творчества воспитанники МБДОУ «Сказка» проходили мастер-классы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, а также принимали участие в районных конкурсах «Созвездие чудес», «Сибириада», «Театральный калейдоскоп», «Дорожная мозаика», «Пожарная ярмарка», «Рождественская звезда», «Зимний пейзаж».

Сотрудничество с Шипуновской центральной районной библиотекой способствовало воспитанию уважительного отношения к книгам. Через экскурсии и участие в конкурсах, проводимых библиотек, проходило повышение уровня

познавательного интереса детей дошкольного возраста, приобщение их к культуре чтения художественной литературы.

Большое влияние на формирование в сознании подрастающего поколения патриотических чувств, изучение героического прошлого старших поколений, боровшихся за независимость и суверенитет страны, оказывает взаимодействие детского сада с музеем. Реализуя парциальную программу «Растим патриота», воспитанники посещали выставки, циклы экскурсий и различные познавательные, организуемые МКУК Многофункциональный культурный центр Шипуновского района, краеведческий музей.

С целью реализации своевременного формирования навыков и умений поведения в кризисных ситуациях и познавательного развития детей старшего дошкольного возраста воспитанники МБДОУ «Сказка» посещали 86 ПСЧ 7 Отряд ФПС по Алтайскому краю.

КГБУЗ Шипуновская Центральная Районная больница проводит профилактические медицинские осмотры воспитанников специалистами поликлиники, наблюдение за воспитанниками, прививочную работу.

Взаимодействие с КГБУ ДО «Алтайским краевым детским экологическим центром» в рамках участия в различных конкурсах стимулировало у дошкольников экологической и трудовой культуры, развитие мотивации личности к творчеству, познанию себя и мира, к формированию здорового образа жизни.

Включение МБДОУ – детский сад «Сказка» в инновационную площадку Федерального уровня в АНО ДПО "НИИ дошкольного образования "Воспитатели России" способствовало развитию педагогического коллектива в направлении «Мир ребенка: семья, детский сад, школа, социум»

Вывод: сотрудничество с социальными объектами, родительской общественностью способствовало расширению возможностей развития и воспитания воспитанников. Активная позиция Учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Считаю, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать.

2.7. Оценка информационной открытости Учреждения

Для обеспечения информационной открытости в Учреждение создана открытая информационная среда управления.

Функционирует официальный сайт [Главная страница - МБДОУ детский сад "Сказка" с.Шипуново \(shipskazka.ru\)](http://shipskazka.ru), где представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности Учреждения; образовательная деятельность; установлены информационно - консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности Учреждения. Сайт имеет возможность обратной связи: можно направить администратору сообщение с запросом информации, задать вопрос и получить на

него ответ, имеются вкладки «Обращения граждан», «Гостевая книга», «Страничка заведующего».

Структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации. Материалы, размещенные на сайте актуальны, достоверны, новостная лента обновляется регулярно.

Для обеспечения информационной открытости в организации управленческой работы учреждения используется 2 компьютера. В системах АИС "Сетевой регион. Образование" своевременно размещается информация о движении воспитанников, сведения о детях и родителях, коллективе Учреждения, осуществляется электронный документооборот.

Переписка с муниципальными органами управления образованием, органами местного самоуправления по вопросам деятельности Учреждения осуществляется средствами электронной почты и на бумажных носителях. Документы предоставляются в установленные сроки.

Стендовая информация, размещенная в удобных для родителей местах (у кабинета заведующего, в групповых приемных), знакомит с актуальными вопросами развития детей, оказываемых образовательной организацией услугам.

Вывод: открытость Учреждения обеспечивается разными средствами, информация на сайте доступна и ориентирована на разные категории пользователей: надзорные органы, руководящие работники, педагогический коллектив, родители (законные представители).

2.8. Оценка результативности и эффективности, действующей в Учреждение системы управления

Действующая организационно-управленческая модель позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей), общественности.

Обмен информацией по вопросам деятельности Учреждения осуществляется средствами электронной почты и на бумажных носителях. Документы предоставляются в установленные сроки. В Учреждение имеется электронная база данных об участниках образовательных отношений и деятельности Учреждения. Безопасность информации осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

Управленческая команда Учреждения реализует компетенции в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» через:

- обеспечение государственно-общественного управления для реализации запросов потребителей образовательных услуг и ответственность Учреждения за результаты деятельности;

- обеспечение социального партнерства;
- внедрение стимулирующей системы оплаты труда сотрудников Учреждения;
- совершенствование управления с учетом провозглашенных приоритетных направлений в образовательной политике Учреждения.

Основным источником информации для анализа состояния деятельности учреждения, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса является контроль. Администрация детского сада заинтересована в совершенствовании педагогического процесса, создании максимально комфортных условий как для детей, так и для сотрудников, поэтому внутриучрежденческий контроль включен в план работы Учреждения на год. Результаты внутриучрежденческого контроля в течение 2022 года доводились до сведения коллектива, подлежали обсуждению. Заведующим по результатам контроля были подготовлены приказы и утверждены планы мероприятий по ликвидации выявленных нарушений, проведены повторные контрольные мероприятия.

К решению вопросов по функционированию и развитию Учреждения, организации образовательной деятельности и качества предоставляемых услуг привлекаются коллегиальные органы управления Учреждением (Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет), что способствует повышению уровня удовлетворенности деятельностью Учреждения как со стороны членов коллектива, так и со стороны родителей.

Реализуя функцию контроля, администрация Учреждения опирается на следующие требования:

- создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности Учреждения;
- цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач Учреждения;
- планирование контроля - тщательно намечаемые цели, задачи; (контроль по всем направлениям работы, по воспитанию и обучению планируется в единстве);
- выявление опыта работы; причин, вызывающих недостатки; выработка эффективных мер по их устранению;
- своевременность контроля;
- гласное подведение итогов;
- мероприятия, намеченные в результате контроля, должны обязательно выполняться.

Чтобы охватить контролем, все аспекты в Учреждении распределены обязанности между администрацией: выделен круг вопросов, которые контролирует только заведующий, и вопросы, контролируемые старшим воспитателем, заведующим хозяйством. При этом всё исходит из должностных обязанностей, «Положением о внутриучрежденческом контроле», а также из конкретных на данный момент условий.

Заведующий контролирует:

- работу административной группы;
- выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда;
- проверку исполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц;
- качество знаний, умений и навыков у детей;
- выполнение решений коллегиальных органов;
- сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах;
- ведение документации администрацией;
- организацию и осуществление работы с родителями;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- выборочный контроль за работой воспитателей и пр.

Старший воспитатель контролирует:

- состояние воспитательно-образовательной работы в разных возрастных группах;
- выполнение образовательных программ;
- ведение документации воспитателями;
- комплексно-тематические планы и документацию педагогов;
- работу педагогов по повышению квалификации и пр.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль по «Плану производственного контроля».

При принятии управленческих решений в Учреждение ведется учет соответствия действующему законодательству, четкая целенаправленность и адресность, реальность исполнения и контроль ранее принятых решений, их непротиворечивость, учет возможных отрицательных последствий и влияния внешних факторов, а также перспектив развития организации.

Вывод: Система управления в Учреждении отвечает нормативным требованиям, обеспечивает запросы участников образовательных отношений и способствует поддержанию Учреждения в режиме развития. Структура и механизм управления определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса. В 2022 году проведены все плановые мероприятия, заседания и совещания.

Раздел 3.

Содержание и качество подготовки воспитанников

3.1. Программа развития Учреждения

Программа развития Учреждения реализуется с 2020 по 2024 годы (сайт Учреждения shipskazka.ru, раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы»).

Целевыми установками Программы развития акцентируют внимание на ФГОС ДО, образовательной политики государства на современном этапе стало осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение качества образовательной услуги, рост профессиональной компетентности педагога – как основного ресурса развития системы образования.

Цель Программы развития:

- Повышение качества образовательных услуг в учреждении, с
- учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- Модернизация системы управления образовательной, инновационной и финансово – экономической деятельностью учреждения.
- Обеспечение доступности дошкольного образования, равных стартовых возможностей каждому ребенку дошкольного возраста с учетом потребностей и возможностей социума.
- Внедрение модели цифровой образовательной среды.

В 2023 году проведен самоанализ деятельности Учреждения. Анализ качества выполнения образовательной программы, деятельности на всех уровнях по каждому критерию соответствия условий реализации программы в соответствии с ФГОС ДО: индивидуально каждого педагога, группы, детского сада в целом. Для оценки использовались различные формы и методы педагогического мониторинга: наблюдения, педагогический контроль на занятиях, в режимные моменты, беседы с детьми, сотрудниками, родителями, анкетирование, тестирование, анализ документации и другое.

Основные инновационные направления программы в 2023 году:

1. Присвоение статуса «Инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «Мир ребенка в пространстве традиционных российских духовно-нравственных ценностей в семье, детском саду, социуме»

В рамках инновационной площадки в 2023 году:

- проведено определение исходных позиций;
- анализ ресурсов;
- диагностика проблем;
- определение плана работы.

2. Управленческий проект «Развитие профессиональной компетентности педагогов в МБДОУ – детский сад «Сказка»».

В рамках проекта в 2023 году:

- организована работа по теме самообразования педагога (выбор темы и направления);
- педагоги участвовали в конкурсах различного уровня, занимали призовые места;
- педагоги составляли своё портфолио;

Детский сад является одним из востребованных дошкольных образовательных учреждений села, о чем свидетельствует уровень

удовлетворенности воспитанников и родителей (согласно независимым общественным опросам) и количественный состав воспитанников детского сада. Кроме того, в 2023 году детский сад «Сказка» на основании предложения органа исполнительной власти Шипуновского района признан Флагманом социально-экономического развития России 2021 года в номинации «Лучшее дошкольное образовательное учреждение Шипуновского района 2021 года».

Вывод: перспективы и стратегия деятельности Учреждения находят отражение в Программе развития, понимаемой как стратегический документ, определяющий систему текущих и перспективных действий и отношений, ориентированных на решение масштабных, сложных проблем образовательной среды Учреждения.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

Образовательный процесс в ДОУ в 1 полугодии 2023 года осуществлялся педагогами в соответствии с Основной образовательной программой МБДОУ-детского сада «Сказка», которая обеспечивала целостное, гармоничное, разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет и являлась основным документом, регламентирующим образовательную деятельность МБДОУ – детского сада «Сказка».

В соответствии с ФГОС ДО (пункт 2.9.), программа состояла из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Важным основанием в формировании основной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, выступал социальный заказ общества и родителей (законных представителей) воспитанников на всех этапах дошкольного образования, а также имеющиеся условия и ресурсы образовательного учреждения.

Обязательная часть Программы разработана на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. – 6-е изд., доп. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2020. – 368с.

Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и доработана с учётом Указа Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Инновационная программа «От рождения до школы» продолжает лучшие традиции отечественного дошкольного образования и учитывает результаты современных отечественных и зарубежных исследований в области дошкольной педагогики и психологии.

Работа с детьми раннего возраста от 1,5 до 2 лет велась по образовательной программе дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех

лет / Научный руководитель И.А. Лыкова; под общей редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова, И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой. — М.: Издательский дом «Цветной мир», 2019. — 160 с. (2-е дополненное издание).

Часть Программы, формируемой участниками образовательных отношений, разработана с учётом парциальных программ и программ, разработанных педагогами МБДОУ «Сказка»:

- Лыкова И.А. Парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста «Мир Без Опасности». Издательский дом «Цветной мир», 2017. (Программа реализуется в течение 4 лет, для детей от 3 до 7 лет)
- Рабочая программа по формированию у дошкольников представлений о своей малой Родине «Растим патриотов», разработанная коллективом МБДОУ. (Программа реализуется в течение 5 лет, для детей от 2 до 7 лет)
- Нищева Н.В. «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» Парциальная программа. – ООО «Издательство «Детство-пресс», 2020. (Программа реализуется в течение 1 года, для детей 6-7 лет)
- Рабочая программа по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» для детей от 2 до 7 лет, разработанная педагогическим коллективом МБДОУ – детского сада «Сказка»
- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по тематическому блоку «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет - реализуется по Программе по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой.

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» МБДОУ – детский сад «Сказка» работает по Образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее ФГОС ДО), и федеральной образовательной программой дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО).

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Сказка» села Шипуново Шипуновского района Алтайского края (далее Программа) предназначена для реализации в группах для детей от двух месяцев до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность МБДОУ – детского сада «Сказка».

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее ФГОС ДО), и федеральной

образовательной программой дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО, <https://docs.edu.gov.ru/document/0e6ad380fc69dd72b6065672830540ac/download/5518/>)

Программа разработана также с учетом нормативных правовых актов, которые содержат обязательные требования к условиям организации дошкольного образования.

Программа позволяет реализовать основополагающие функции дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования вне зависимости от места проживания.

В соответствии с пунктом 2.9. ФГОС ДО, Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Программы разработана на основе ФОП ДО и определяет единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования, осваиваемые обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и планируемые результаты освоения образовательной программы.

Важным основанием в формировании основной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, выступает социальный заказ общества и родителей (законных представителей) воспитанников на всех этапах дошкольного образования, а также имеющиеся условия и ресурсы образовательного учреждения.

Объём обязательной (инвариантной) части Программы, составляет не менее 60% от общего объема программы, вариативная часть программы (часть, формируемая участниками образовательных отношений) составляет не более 40%.

Часть Программы, формируемой участниками образовательных отношений, ориентирована:

- на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в том числе региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- сложившиеся традиции МБДОУ;
- парциальные образовательные программы и формы организации работы с детьми, которые соответствуют потребностям и интересам детей.

Часть Программы, формируемой участниками образовательных отношений, разработана с учётом парциальных программ:

1. Лыкова И.А. Парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста «Мир Без Опасности». Издательский дом «Цветной мир», 2017. (Программа реализуется в течение 4 лет, для детей от 3 до 7 лет)
2. Рабочая программа по формированию у дошкольников представлений о своей малой Родине «Растим патриотов», разработанная коллективом МБДОУ. (Программа реализуется в течение 4 лет, для детей от 3 до 7 лет).

Содержание и планируемые результаты Программы не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФГОС ДО.

Планируемые результаты освоения Программы

Специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и произвольность) не позволяет требовать от ребенка дошкольного возраста достижения конкретных образовательных результатов и обуславливает необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров. Целевые ориентиры дошкольного образования, представленные в ФГОС ДО, следует рассматривать как социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Это ориентир для педагогов и родителей, обозначающий направленность воспитательной деятельности взрослых.

Целевые ориентиры образования в раннем возрасте:

- ребенок интересуется окружающими предметами и активно действует с ними; эмоционально вовлечен в действия с игрушками и другими предметами, стремится проявлять настойчивость в достижении результата своих действий;
- использует специфические, культурно фиксированные предметные действия, знает назначение бытовых предметов (ложки, расчески, карандаша и пр.) и умеет пользоваться ими. Владеет простейшими навыками самообслуживания; стремится проявлять самостоятельность в бытовом и игровом поведении;
- владеет активной речью, включенной в общение; может обращаться с вопросами и просьбами, понимает речь взрослых; знает названия окружающих предметов и игрушек;
- стремится к общению со взрослыми и активно подражает им в движениях и действиях; появляются игры, в которых ребенок воспроизводит действия взрослого;

- проявляет интерес к сверстникам; наблюдает за их действиями и подражает им;
- проявляет интерес к стихам, песням и сказкам, рассматриванию картинки, стремится двигаться под музыку; эмоционально откликается на различные произведения культуры и искусства;
- у ребенка развита крупная моторика, он стремится осваивать различные виды движения (бег, лазанье, перешагивание и пр.).

**Целевые ориентиры на этапе завершения
дошкольного образования:**

- ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
- ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;
- ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
- ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выразить свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;
- у ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
- ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
- ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой

природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

Обеспечение достижений запланированных результатов Программы осуществляется:

- в режиме работы Учреждения;
- в организации развивающей предметно-пространственной среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий;
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей;
- в традициях Учреждения.

Программа реализуется в течение всего пребывания детей в Учреждении.

Вывод: образовательный процесс в Учреждение организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми к дошкольному образованию, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности.

3.3. Воспитательная работа

В 2023 году в Учреждении реализовалась программа воспитания.

Общая цель воспитания в МБДОУ - личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:

- 1) формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения;
- 2) формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе;
- 3) становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

Общие задачи воспитания в МБДОУ:

- 1) содействовать развитию личности, основанному на принятых в обществе представлениях о добре и зле, должном и недопустимом;
- 2) способствовать становлению нравственности, основанной на духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;
- 3) создавать условия для развития и реализации личностного потенциала ребенка, его готовности к творческому самовыражению и саморазвитию, самовоспитанию;

4) осуществлять поддержку позитивной социализации ребенка посредством проектирования и принятия уклада, воспитывающей среды, создания воспитывающих общностей.

Направления воспитания в рамках реализации Программы воспитания соответствует п. 29.2.2. ФОП ДО.

Обязательным приложением к Программе воспитания является календарный план воспитательной работы, который включает в себя значимые мероприятия воспитательного характера для детей от 2 до 7 лет по образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие) и направлениям работы учреждения (духовно-нравственное развитие личности, гражданско-патриотическое воспитание личности гражданина России, экологическое и трудовое воспитание).

Реализация цели и задач Программы воспитания осуществляется в рамках нескольких направлений воспитательной работы, формирование которых в совокупности обеспечит полноценное и гармоничное развитие личности детей от 1,5 до 7 лет:

1. Патриотическое
2. Духовно нравственное
3. Социальное
4. Познавательное
5. Физическое и оздоровительное
6. Трудовое
7. Эстетическое

Все направления воспитания тесно взаимосвязаны между собой и обеспечивают интеграцию воспитательной деятельности во все образовательные области и во все виды детской деятельности в образовательном процессе.

Одним из условий успешной реализации воспитательной системы Учреждения, является открытость образовательного процесса, сотрудничество педагогического коллектива Учреждения с родителями (законными представителями).

Вывод: результативность воспитательной системы Учреждения выражается в проявлении родителями чувства причастности к жизни Учреждения, понимания ими совместной ответственности за воспитание детей, повышения их знаний и умений в области воспитания дошкольников. Воспитатели обладают устойчивыми знаниями в области дошкольной педагогики и психологии, умениями адекватно использовать образовательные и воспитательные технологии, проектировать совместную деятельность с детьми. Воспитанники осознают значимость ценностного самоопределения на индивидуально-личностном уровне; имеют опыт творческой, созидательной деятельности на основе осознанного выбора, специфические умения решения жизненных задач; сформирована собственная субъектная позиция.

3.4. Дополнительное образование

Учреждение не оказывает образовательных услуг по дополнительному образованию воспитанников.

Раздел 4.

Организация образовательного процесса

Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС дошкольного образования;
- ФООП ДО, утв. приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения по Программе 5 лет. Уровень образования - дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Образовательная деятельность организуется с 1 сентября по 31 мая.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Положением о режиме организованной образовательной деятельности воспитанников, годовым планом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием организованной образовательной деятельности (далее – ООД).

Анализ вышеперечисленных документов показал, что максимально допустимый объем образовательной нагрузки и ее длительность соответствовали требованиям действующих СанПиН и образовательной программе дошкольного образования Учреждения, ФГОС ДО.

Продолжительность образовательной деятельности (занятий, игр-занятий) в группах:

- разновозрастной группе детей раннего возраста (дети с 1.5 до 3 лет) – 10 минут;
- младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;

- средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;
- старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;
- подготовительной группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

При составлении расписания организованной образовательной деятельности соблюдены перерывы продолжительностью не менее 10 минут. В середине организованной образовательной деятельности педагоги проводили физкультминутки, двигательные паузы. В комплексы педагоги включают корригирующие упражнения на осанку, зрение, плоскостопие, дыхательные упражнения.

В подготовительных к школе группах занятия по ФЭМП и Обучению грамоте проводились в специально оборудованном «учебном классе», чтобы приблизить детей к школьной обстановке и тем самым способствовать быстрой адаптации в школе, а также эффективному усвоению детьми программного материала. Было налажено хорошее сотрудничество между воспитателями групп и родителями воспитанников по помощи детям в освоении программного материала.

Для обеспечения баланса между организованной образовательной и свободной деятельностью воспитанников разработан режим дня (на холодный и теплый период года), учитывающий функциональные возможности и возрастные особенности воспитанников, состояние их здоровья. В режиме дня обеспечено сочетание и чередование разных видов деятельности: умственной, физической, игровой и др., что способствует сохранению работоспособности воспитанников.

Работа в группах организовалась по рабочим программам, включающим: перспективное и календарное планирование. Содержание перспективного планирования соответствует учебному плану. В каждой возрастной группе в течение учебного года педагогами использовалось календарно-тематическое планирование.

Обучение строилось с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация индивидуального потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

В целом за истекший учебный год расписание образовательной деятельности соблюдалось в каждой возрастной группе.

В каждой возрастной группе использовались следующие формы работы с детьми: совместная деятельность детей и педагогов (занятия, проектная деятельность, детское экспериментирование) и самостоятельная деятельность детей (игровая и творческая).

При реализации Программы Учреждения соблюдался баланс между образовательной деятельностью и свободной деятельностью детей.

По годовому календарному учебному графику время работы с детьми составило 37 недель, 13 недель отведено на летний оздоровительный период, 2 недели составили праздничные дни.

В течение года воспитателями всех возрастных групп были проведены открытые мероприятия с детьми (конспекты мероприятий разработаны, согласованы). В целом проведенные занятия соответствуют требованиям образовательной программы и возрастным возможностям детей, способствуют развитию творческих возможностей ребенка. Занятия были оснащены необходимыми материалами и оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное взаимодействие ребенка с окружающим миром.

Вывод: образовательный процесс организовался в соответствии с действующим законодательством, соблюдено разумное чередование самостоятельной деятельности детей и организованных занятий, совместных и индивидуальных игр, физических и умственных нагрузок, активной деятельности и отдыха.

Раздел 5.

Кадровое обеспечение

Анализ кадрового состава показал, что в 2023 году укомплектованность кадрами составила 100%.

Педагогический коллектив состоял из 17 педагогов:

- старший воспитатель – 1;
- воспитатель - 14;
- музыкальный руководитель – 1;
- педагог-психолог – 1;
- учитель-логопед – 1;
- инструктор по физической культуре – 1.

Анализ педагогического состава представлен в Таблицах 6, 7:

Таблица 6

Уровень квалификации педагогов

| Уровень квалификации педагогов | | | |
|--------------------------------|-------------------------|-----|---------------------------|
| высшая кв. категория | первая кв. категория | СЗД | не имеют кв. категории |
| 11 | 3 | 2 | 1 |

Таблица 7

Образование педагогического коллектива

| Образование педагогического коллектива | | |
|--|--------------------------|-------------|
| высшее образование | среднее-профессиональное | студенты ОУ |
| 4 | 13 | 3 |

В Учреждении для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов обеспечены условия для прохождения аттестации педагогическими работниками и повышения квалификации. Разработан перспективный план по аттестации и повышения квалификации. Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с нормативными требованиями. Сроки прохождения курсовой переподготовки и аттестации не нарушены.

Выстроена внутренняя система методической работы по повышению квалификации педагогических работников. Методическое сопровождение педагогов обеспечено проведением системы Педагогических советов, семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов, консультаций, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов, проводилась работа по наполнению профессионального портфолио каждого педагога.

В рамках заседаний рассматривались теоретические и практические вопросы. Педагоги делились своими трудностями и проблемами, коллективно совместно находили пути их решения. Успехом пользовались практикумы, содержащие практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Активно использовались открытые занятия с последующим обсуждением увиденного, семинары-практикумы, где теоретический материал подкрепляется примером из практики, показом отдельных приемов и способов работы.

Педагоги активно участвуют в конкурсной деятельности разных уровней, принимают активное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности.

Вывод: анализ педагогического состава позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. Кадровая политика учреждения направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Раздел 6.

Учебно-методическое обеспечение

Методическая работа в Учреждении направлена на повышение компетентности педагогов в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и на обеспечение качества образовательного процесса.

При планировании и проведении методической работы в Учреждении отдаётся предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, методические практикумы, консультации, проектную деятельность, просмотры и проведение открытых мероприятий, мастер-классов.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Направление и содержание самообразования определяется самими воспитателями в соответствии с их потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры.

В помощь педагогам в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах учреждения располагается библиотечный фонд. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. Педагогами сформированы учебно-методические комплексы по каждой возрастной категории воспитанников, рекомендованных для планирования образовательной деятельности в соответствии с обязательной частью ОП.

За 2023 год пополнился фонд учебно-методической литературы по реализации ФОП ДО. Был приобретен наглядно-дидактический материал (демонстрационный материал, куклы) в соответствии с тематическим планированием.

В Учреждении имеется доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

В Учреждении имеется вся необходимая учебно-методическая и художественная литература, позволяющая полноценно реализовывать ФГОС ДО. Учебно-методическое обеспечение в Учреждении представляет собой комплекс документов, содержащих системное обеспечение образовательного процесса:

- планирующая документация на учебный год: учебный план, годовой план, перспективные планы воспитательно-образовательной работы педагогов, рабочие программы педагогов;
- учебно-методическая литература, пособия, справочники, методические указания, разработки;
- учебно-наглядные пособия: схемы, плакаты, рисунки, графики, чертежи;

- натуральные средства: инструменты, образцы, макеты, модели, дидактические материалы (демонстрационные и раздаточные), игрушки, муляжи, гербарии, коллекции материалов, растений

Вывод: учебно-методическое обеспечение по Программе Учреждения имеется в достаточном количестве. Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ, имеется техническое и компьютерное оборудование. Осуществляется плановое пополнение библиотечного фонда методической литературой и комплектами заданий по всем образовательным областям Программы для подготовки педагогов к проведению тематических мероприятий. Имеющееся обеспечение соответствует федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Раздел 7.

Информационное обеспечение

Функционирование информационно-образовательной среды в Учреждение для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникативными устройствами:

1. Технические и аппаратные средства:

- 4 персональных компьютера;
- 5 ноутбуков;
- 1 принтер ч/б;
- 3 МФУ ч/б;
- 2 принтера цветных;
- 1 МФУ цветное;
- 4 проектора;
- 3 экрана для проектора.

Сетевые и коммуникационные средства: все компьютеры имеют выход в интернет, возможно пользование электронной почтой (ship-skazka@yandex.ru). В Учреждении создан и функционирует официальный сайт, находящийся по адресу: <http://shipskazka.ru/>, структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации.

Наличие электронной почты позволяет получать и направлять заинтересованным организациям необходимую и оперативную информацию жизнедеятельности Учреждения.

Осуществлена регистрация и работа Учреждения в системе АИС «Сетевой регион. Образование».

Оформлены стенды «Информация» в каждой возрастной группе, у кабинета заведующего, в коридорах.

Вывод: созданные условия позволяют обеспечить открытость информации о

деятельности Учреждения. Информационные ресурсы учреждения обеспечивают открытость информации о деятельности учреждения, обеспечивают электронный документооборот, дают возможность получения обратной связи со всеми участниками образовательных отношений.

Раздел 8.

Материально-техническая база

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий Учреждения проходит с учетом действующих СанПиН. Здание ДООУ – кирпичное, двухэтажное обособленное здание. Год построения - 1985 г, 10.399 м² – общая площадь.

Количество помещений дошкольного учреждения:

- групповой блок: (игровая, буфетная, спальня, раздевалка, умывальная комната, туалет) - 9
- музыкальный зал - 1
- физкультурный зал – 1
- тренажерный зал - 1
- учебный кабинет - 1
- кабинет заведующего ДООУ – 1
- кабинет делопроизводителя - 1
- методический кабинет - 1
- кабинет учителя-логопеда - 1
- медицинский блок (медицинский и процедурный кабинеты) - 1
- кабинет музыкального руководителя - 1
- кабинет инструктора по физическому воспитанию - 1
- прачечный цех – 1
- костюмерная - 1
- пищеблок – 1

Все помещения оснащены необходимым учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей Учреждения. При создании развивающей предметно-пространственной среды в педагоги учитывают все принципы ее построения: комфортность, безопасность, сезонность, открытость – закрытость и др. Особое внимание при создании развивающей среды уделяется эстетическому оформлению.

Оборудование используется рационально, ведется учет материальных ценностей, приказом заведующего назначены материально-ответственные лица, несущие ответственность за сохранность имущества.

В коридорах и холлах ДООУ расположены:

- витрины для оформления выставок (изобразительная деятельность);
- стенды для детей;

- стенды для родителей;
 - стенды для сотрудников.
 - Участки при учреждении и хозяйственные постройки (количество):
 - прогулочные участки - 10
 - спортивная площадка – 1
 - уголок сада – 1
 - огород– 1
 - поле - 1
 - цветник - 23
 - транспортная площадка – 1
 - уголок леса – 1
 - птичья столовая – 1
 - сельский дворик – 1
 - туристический уголок – 1
 - метеостанция - 1
 - летний театр – 1
 - зеленая аптека - 1
 - овощехранилище – 1
 - открытая площадка для сушки белья - 1
- Санитарно-гигиеническое обеспечение:
- система отопления - центральная;
 - система водоснабжения - городской водопровод;
 - система очистки - общая канализация, мусоросборники, стационарные туалеты;
 - система освещения - наличие электрозащиты (заземление, зануление).

Территория ДОУ ограждена забором по всему периметру (система металлического ограждения высотой 2 м) и полосой зеленых насаждений (березы).

Здание и территория Учреждения соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Специальная оценка условий труда проведена частично. В Учреждение созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория ограждена, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой наружного видеонаблюдения, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

Все оборудование и оснащение помещений и участков территории ДОУ эксплуатируется и используется по назначению, соответствует нормам безопасности и требованиям СанПин.

Специальных устройств и пандусов для обеспечения доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не имеется.

В Учреждение созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с СанПиНом.

В летний период было проведено:

- косметический ремонт во всех группах (частичная покраска стен);
- подготовка системы теплоснабжения к отопительному сезону;
- частичная замена кафельной плитки в коридорах;

Кроме того, было закуплена электрическая плита и кухонная посуда из нержавеющей стали.

Вывод: материально-техническая база Учреждения соответствует нормативным требованиям ФГОС ДО, СанПиН и позволяет реализовывать образовательную программу дошкольного образования. Ведется планомерная работа по совершенствованию материально-технических условий в дошкольном учреждении. Предметно-пространственная среда способствует всестороннему развитию дошкольников, но требует пополнения и дальнейшего развития.

Раздел 9.

Внутренняя система оценки качества образования

В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

В Учреждение создана и действует внутренняя система оценки качества образования. Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, Педагогический совет. В оценке качества образования принимает участие родительская общественность в целом.

В Учреждение создана система внутриучрежденческого контроля на основе Положения о внутрисадовском контроле МБДОУ.

Для оценки качества предоставляемого дошкольного образования в Учреждение разработаны также критерии и показатели для родительской общественности:

- качество предоставляемой образовательной программы;
- качество условий в Учреждение;
- качество результатов работы Учреждения.

В процессе оценки качества образования в Учреждение используются диагностические и статистические данные, результаты анкетирования, опросов.

В базу данных по оценке качества образования входят:

- карты диагностики освоения образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе;

- результаты итоговых диагностик всех возрастных групп;
- результаты педагогической диагностики готовности детей к школе;
- справки по итогам внутриучрежденческого контроля;
- анкеты родителей;
- анализ перспективного плана по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников.

По итогам внутриучрежденческого контроля составляется справка с учетом состояния дел по конкретному вопросу. В случае наличия замечаний осуществляется повторный контроль. Сотрудников Учреждения знакомят с результатами контроля под роспись.

Оперативный контроль проводится ежемесячно систематически согласно циклограмме оперативного контроля, вопросы контроля: охрана жизни и здоровья детей, организация режима дня, организация педагогического процесса и профессиональной компетентности педагогов, питьевой режим, организация питания. По итогам контроля составляется справка с учетом состояния дел по каждому вопросу, сотрудники знакомятся под роспись, при необходимости назначается повторный контроль. Результаты оперативного контроля рассматриваются на административных совещаниях.

В первом квартале 2023 года проведен фронтальный контроль «Организация воспитательно-образовательной работы в старших группах» с целью оценки эффективности работы педагогов по организации воспитательно-образовательной работы в Учреждении. Данный вид контроля осуществлялся на основании приказа заведующего, где утверждалось план- задание, устанавливались сроки, порядок проведения и ответственные исполнители.

В целях оценки качества и результативности деятельности руководителей и педагогических работников МБДОУ «Сказка», своевременно проводится процедура аттестации. Аттестация на квалификационные категории проводится согласно действующего законодательства и нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Алтайского края. В МБДОУ «Сказка» ежегодно разрабатываются планы-графики аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.

Информирование общественности о функционировании внутренней системы качества образования ведется через сайт Учреждения посредством отчета по самообследованию за календарный год.

Вывод: в Учреждении определена система оценки качества образования и осуществляется планомерно в соответствии с годовым планом работы и локальными нормативными актами. Результаты мониторингов помогают определить слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оказывают положительное влияние на изменение качества образования. Внутренняя система оценки качества образования позволила повысить профессиональный уровень педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствовать методическую базу Учреждения.

Раздел 10.

Иные документы, предоставляемые Учреждением с целью презентации успешности опыта

В течение всего 2023 года на базе Учреждения проходили мероприятия муниципального и краевого уровня (Таблица 8):

Таблица 8

| № | Наименование организации | Мероприятие | Месяц |
|---|--|---|--------|
| 1 | Комитет по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края | Районный шашечный турнир среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Шипуновского района | Январь |
| 2 | Комитет по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края | Районные спортивные старты среди семей воспитанников дошкольных образовательных учреждений Шипуновского района «Папа, мама, я – спортивная семья» | Май |
| 3 | КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» | Большой Фестиваль Детской Игры | Июнь |
| 3 | Комитет по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края | Районный семинар педагогических работников образовательных учреждений Шипуновского района «Взаимодействие детского сада и школы в рамках ФГОС» | Март |

В таблице 9 представлены результаты педагогов Учреждения в наиболее значимых конкурсах профессионального мастерства уровня: района, города, края, России:

Таблица 9

| | Уровень / Название конкурса | Участники конкурса | Результат |
|---|--|-------------------------------|------------------|
| 1 | Муниципальный этап краевого конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года- 2021» | Черновалова О.Н., воспитатель | Диплом участника |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 2 | XV Краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2022» | Заведующий – Метченко Т.В., старший воспитатель – Акпаева Л.В., музыкальный руководитель – Ахметова Л.Р., воспитанники Учреждения | Диплом 2 место Участника заочного этапа |
| 3 | Краевой конкурс исследовательских работ дошкольников и младших школьников «Юные исследователи Алтая» | Воспитанник подготовительной группы – Ходыкин Захар, старший воспитатель – Акпаева Л.В. | Диплом 3 место |
| 4 | Краевой детско-юношеский тематический конкурс «Пожарная ярмарка – 2022» | воспитанник подготовительной группы – Романов Матвей | Сертификат за участие |
| 5 | Районный фестиваль-конкурс детской книги и чтения – «Юбилей писателя – праздник для читателя» | Воспитатели, воспитанники Учреждения | Грамота за 1 место |
| 6 | Районный этнофестиваль «Деревенские вечерки -2023» | Воспитатели, музыкальный руководитель, воспитанники Учреждения | Дипломы лауреатов 2 и 3 степени |

Общие выводы

Таким образом, анализ работы Учреждения за 2023 год показал, что:

- в Учреждении созданы все условия для всестороннего развития воспитанников, эффективной работы коллектива;
- ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических и психических качеств, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- методическая работа в целом оптимальна и эффективна: выстроена целостная, многоплановая система, позволяющая педагогам Учреждения успешно реализовать воспитательно-образовательный процесс. Созданы условия для профессиональной самореализации и роста на основе морального и материального стимулирования. Молодым специалистам
- оказывается разносторонняя методическая помощь;
- показателями эффективной работы педагогического коллектива МБДОУ, является успешное участие воспитанников и педагогов в конкурсах различного уровня;

- материально-техническая база, оборудованные помещения, учебно-методический комплекс позволяют реализовывать ФГОС ДО, образовательную программу дошкольного образования;
- созданная развивающая предметно-пространственная среда стимулирует и обогащает развитие детей во всех видах деятельности;

Вместе с тем имеется ряд вопросов, решение которых планируется в 2024 году:

- Охранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе эмоциональное благополучие;
- Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес у детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных математических представлений;
- Создать оптимальные условия для воспитания и развития детей раннего возраста в адаптационный период;
- Обеспечить комфортные условия, благоприятный психологический климат для развития детей, в том числе детей с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья;
- Стимулировать повышение профессиональной компетенции, инновационной деятельности молодых педагогов через участие в проектах, конкурсах и выставках.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324)

| № | Показатели | Единица измерения | год |
|----------|--|-------------------|---------|
| | | | 2023 |
| 1 | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек | 165 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек | 165 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | человек | 0 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек | 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек | 29 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек | 136 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек % | 165/100 |

| | | | |
|--------|---|--------------|---------|
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек % | 165/100 |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | человек | 0 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек | 0 |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек | 0 |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек % | 165/100 |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек % | 165/100 |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день | 2,8 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек % | 17 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек % | 4/ 24 |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек % | 2/ 11 |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек % | 13/76 |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек % | 13/76 |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек % | 15/88 |
| 01.8.1 | Высшая | человек % | 11/64 |
| 1.8.2 | Первая | человек % | 5/18 |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек % | |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек % | 2/18 |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек % | 2/12 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек % | 0/0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек % | 2/12 |

| | | | |
|--------|--|---------------------|--------|
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек % | 19/100 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек % | 19/100 |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек\ человек | 17/165 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет | да |
| 1.15.4 | Логопеда | да/нет | нет |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | да/нет | нет |
| 1.16.6 | Педагога-психолога | да/нет | да |
| 2. | Инфраструктура | | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв.м | 3,0 |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м | 184 |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет | да |