

«Согласовано»
Председатель РК
Грибанова Н.С.Грибанова



«Утверждено»
Заведующий ОУ «Сказка»
Метченко - Т.В.Метченко
Приказ № 06-01/17
от 20.01.2021

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ

воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения –
детского сада «Сказка»

1. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и отчисления воспитанников (далее - Порядок). В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду «Сказка» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 30 от 21.01.2019г, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) знакомятся: с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- в) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

г) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

д) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

3. Порядок перевода воспитанников внутри Учреждения.

- 3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель Учреждения.
- 3.2. В особых случаях перевод обучающихся с одной возрастной группы в другую происходит на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом Руководителя о переводе.
- 3.3. Перевод обучающихся Учреждения с одной возрастной группы в другую оформляется приказом Руководителя о комплектовании групп детского сада на начало учебного года.

4. Отчисление воспитанников

- 4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:
- в связи с получением воспитанником образования (завершением обучения);
 - по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Отчисление детей оформляется путем расторжения Договора с родителями (законными представителями) и приказом Руководителя на основании заявления родителей (законных представителей).
- 4.3. Данные об отчислении воспитанника из Учреждения (дата и причина) вносятся в «Книгу движения детей».
- 4.4. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы: медицинскую карту обучающегося.
- 4.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающихся.
- 4.6. Информацию об освободившемся месте отправляется в комитет по образованию Шипуновского района.