


<p>Принято на педагогическом совете</p> <p>Протокол № 04-02/04 от 31.08.2022г</p>	<p>«Согласовано» Председатель РК <i>Грибанова</i> Н.С.Грибанова Протокол № 05-01/19 от 01.09.2022г</p>	<p>«Утверждено» Заведующий ОУ «Сказка» <i>Метченко</i> Т.В.Метченко Приказ № 93-01/17 от 22.11.2022г.</p> 
---	--	---

**Положение  
о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми МБДОУ – детский сад «Сказка»  
с.Шипуново Шипуновского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации Шипуновского района Алтайского края № 279 от 25.06.2019г « О плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Шипуновского района Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Администрации Шипуновского района Алтайского края № 238 от 18.03.2010г «Об утверждении положения о порядке взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях района», Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

## **2. Порядок установления размера родительской платы**

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации района, который не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в дошкольном учреждении.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

## **3. Определение размера родительской платы**

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, не взимается.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Право на получение льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО имеет один из родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

## **4. Порядок взимания родительской платы**

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОО, но не позднее 5-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией детского сада до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОО и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДОО самостоятельно через банковские учреждения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

4.4. Размер родительской платы подлежит перерасчету по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни; нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
  - санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
  - на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
  - отсутствие ребенка в ДООУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
  - на период карантина в дошкольном образовательном учреждении;
  - проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада.

4.5. Родители (законные представители) обязаны своевременно документально подтверждать причины отсутствия ребенка в дошкольном учреждении.

4.6. За дни, которые ребенок не посещал ДООУ по основаниям, указанным в пункте настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей.

4.6. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

4.7. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления с указанием расчетного счета в течение 30 календарных дней.

## **5. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ предоставляются следующим категориям:

- семьям, имеющим статус «многодетная семья», подтвержденный справкой из соцзащиты, предоставляется компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников, в размере 20 % - за первого ребенка, 50% - за второго, 70 % - за третьего и последующих детей;
- родителям (законным представителям) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - освобождение от родительской платы;
- семьям, имеющим статус «малообеспеченная», подтвержденный справкой из соцзащиты, предоставляется компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников, в размере 20% - за первого ребенка, 50 % за второго ребенка.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением документов.

5.2.1. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.2.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи заявления с полным пакетом документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

## **6. Расходование родительской платы**

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

#### **7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДООУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 25 число представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДООУ вправе не принимать ребенка в детский сад до полного погашения задолженности.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1**  
к Положению о порядке  
установления и взимания  
платы с родителей  
(законных представителей)  
за присмотр и уход  
за детьми в ДОУ

**Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение  
от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень льготных категорий</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>Периодичность предоставления</b>
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока

**МЕТЧЕНКО Т.В.**  
Заведующему МБДОУ «Сказка»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить полностью от родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации за ребенком

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)  
имеющим статус \_\_\_\_\_

Прилагаю документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход.

На обработку представленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен (на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (прием, передача) персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует с момента подачи заявления до прекращения действия меры поддержки семей, имеющих право на льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДООУ. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении,  
соответствуют представленным документам

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Документы гр. \_\_\_\_\_ приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)